**DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DI NUOVE CONVENZIONI LPU**

1. MODULO RICHIESTA DATI PER “INSERIMENTO INFORMAZIONI MINIMALI ACCORDO” sul Portale LPU;

2. AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI E/O CONDANNE PENALI – MISURE DI PREVENZIONE – O PROVVEDIMENTI CIVILI O AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE A FIRMA DEL “LEGALE RAPPRESENTANTE” DELL’ENTE INTERESSATO;

3. ATTO COSTITUTIVO DELL’ENTE

4. DELIBERA DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE;

5. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO E CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE CHE FIRMA LA CONVENZIONE;

6. DICHIARAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA INAIL O POLIZZA PRIVATA.